

## ESTRATTO DEL VERBALE CONSIGLIO DI CIRCOLO N°4

### DEL 4 LUGLIO 2016

L'anno duemilasedici, addì 4 del mese di LUGLIO, debitamente convocato ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio di Circolo della Direzione Didattica Statale in via Deledda in Guspini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Verifiche Programma Annuale;
  2. PDM (Piano di Miglioramento) e RAV (Rapporto di Autovalutazione);
  3. Calendario Scolastico 2016/2017;
  4. Criteri organizzativi di Competenza del C.di C. per adeguamento P.T.O.F. 2016/2017;
  5. Richiesta locali scolastici
  6. Costituzione delle reti scolastiche di cui all'art. 1, commi 70 e ss della L. 13 Luglio 2015 n. 107.
- Alla riunione sono presenti i seguenti consiglieri:

Componenti	Cognome e nome	P	A
Rappresentanti genitori	LEO FABIO SALVATORE	X	
	AGUS ELISABETTA		X
	SCANU EMANUELA	X	
	ESU TIZIANA		X
	ATZENI MONIA	X	
	FADDA TAMARA	X	
Rappresentanti dei docenti	VACCARGIU ORNELLA	X	
	VARGIU NIVES		X
	CANALETTI MARIANTONIA	X	
	USAI MARTA	X	
	ESU SILVANA	X	
Rappresentanti personale A.T.A.	USAI PAOLA	X	
Dirigente scolastico	PICCIONI ANNALISA	X	

La riunione ha inizio alle ore 17:15. Presiede la seduta il presidente Fabio Salvatore Leo verbalizza la consigliera Scanu Emanuela. Risultano assenti giustificati la sig.ra Agus Elisabetta e la sig.ra Vargiu Nives.

Il presidente, accertata la presenza della maggioranza, dichiara valida la riunione e quindi atta a deliberare sugli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno. Prima di esaminare i punti posti all'ordine del giorno si dà lettura del verbale relativo all'ultima seduta del 25 MAGGIO che viene approvato all'unanimità.

#### **Delibera n. 29**

#### **1° PUNTO** Verifiche Programma Annuale.

Il Consiglio di Circolo all'unanimità approva le variazioni dei fondi vincolati e la verifica al Programma annuale 2016 che presenta le seguenti risultanze:

#### VARIAZIONI FINALIZZATE

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
---------------------------------	------------------------	-------------------------	------------------	--------------------------

05 02	FAMIGLIA VINCOLATI	10.000,00	0,00	1.958,79	11.958,79
05 04	ALTRI VINCOLATI	0,00	0,00	785,00	785,00
				2.743,79	
<b>SPESE Aggr./Voce/Sottovoce</b>		<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	20.000,00	0,00	1.958,79	21.958,79
A03	SPESE DI PERSONALE	10.000,00	0,00	785,00	10.785,00
				2.743,79	

Il programma annuale approvato in data 14/01/2016 per un complessivo a pareggio di Euro 176.414,73 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 224.408,52, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

#### STATO DI ATTUAZIONE

	ENTRATA	USCITA
03 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	15.750,00	
04 01 - UNIONE EUROPEA	29.500,00	
05 02 - FAMIGLIA VINCOLATI	1.958,79	
05 04 - ALTRI VINCOLATI	785,00	
A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		1.958,79
A03 - SPESE DI PERSONALE		785,00
P05 - PROGETTO PON NAVIGARE SICURI -CUP C26J15000740007		7.500,00
P06 - A.A.A. AMBIENTI ATTIVI D'APPRENDIMENTO PON 2014-2020		22.000,00
P07 - #digit-iscol@codecademy		15.750,00
	47.993,79	47.993,79

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis.

Preme sottolineare:

#### Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 17,59%

I progetti p05 - p06 - p07 inseriti nel programma annuale prevedono un saldo del finanziamento a conclusione delle attività.

#### Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 12,97% di quelle previste.

Devono essere effettuate le spese dei progetti PON finanziati in corso d'anno e in fase di attuazione.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 85.524,50, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 400,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 65.179,54.

**Delibera n. 30**

#### 2° PUNTO PDM (Piano di Miglioramento) e RAV (Rapporto di Autovalutazione)

La dirigente scolastica illustra al Consiglio l'ultimo aggiornamento al RAV effettuato entro lo scorso 30 giugno, indicando la sezione di "Scuola in chiaro" dove visionarlo. Si condivide inoltre il Piano di Miglioramento almeno nelle sue linee essenziali, soffermandosi sulle risultanze del

monitoraggio effettuato a giugno. La dirigente invita il consiglio a visionare tutte le fai del PDM pubblicate nella sezione Offerta Formativa del sito istituzionale.

Il Consiglio di Circolo prende atto della complessità dei suddetti processi che necessitano di specifici approfondimenti e della necessità di una sempre maggiore collaborazione tra scuola e famiglia..

### **3° PUNTO** Calendario Scolastico 2016/2017

#### **...OMISSIS**

Il Consiglio di circolo delibera all'unanimità il seguente calendario scolastico per l'a. s. 2016/2017 e il funzionamento orario per la scuola dell'infanzia e primaria:

**Inizio delle lezioni:** 14 settembre 2016;

**Festività nazionali e ulteriori sospensioni delle attività scolastiche:**

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre 2016 festività di Tutti i Santi;
- il 6 dicembre 2016 Santo Patrono
- il 7 dicembre 2016 giorno stabilito dal Consiglio di Circolo
- l'8 dicembre 2016 Immacolata Concezione;
- dal 23 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017 vacanze natalizie ( il 25 dicembre 2016 Santo Natale, il 26 dicembre 2016 Santo Stefano, il 1° gennaio 2017 Capodanno, il 6 gennaio 2017 Epifania);
- dal 13 al 18 aprile 2017 vacanze pasquali (il 17 aprile 2017 Lunedì dell'Angelo);
- il 24 aprile 2017 giorno stabilito dal Consiglio di Circolo;
- il 25 aprile 2017 Anniversario della Liberazione;
- il 28 aprile 2017 Sa Die de sa Sardinia;
- il 1° maggio 2017 Festa del Lavoro;
- il 2 giugno 2017 Festa Nazionale della Repubblica;

**Termine delle lezioni:**

- il 10 giugno 2017 per la scuola primaria;
- il 30 giugno 2017 per la scuola dell'Infanzia.

Orario di funzionamento:

a) scuola primaria e:

- **Mercoledì 14 settembre dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e le sole classi prime entreranno alle ore 9.30.**
- Da Giovedì 15 a sabato 17 tutte le classi di scuola primaria funzioneranno dalle 8,30 alle 12,30
- A partire da **Lunedì 19 settembre** entrerà in vigore l'orario regolare.

Le classi del **“Satta”** funzionanti **a tempo pieno dalle ore 8,30 alle ore 16,30, dal lunedì al venerdì;** le rimanenti classi di scuola primaria nei caseggiati Deledda, Satta, Is Boinargius e Dessì **dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato.**

b) scuola dell'infanzia

Tutte le sezioni di scuola dell'infanzia funzioneranno:

da **Mercoledì 14 settembre** e fino all'avvio del servizio mensa da richiedere al Comune per il **3 ottobre**, dalle ore **8,00** alle ore **13,00 dal lunedì al sabato**, con orario flessibile di ingresso e uscita per i nuovi iscritti, dove necessario, per favorire l'inserimento.

**Delibera n. 31**

### **4° PUNTO** Criteri organizzativi di Competenza del C.di C. per adeguamento P.T.O.F. 2016/2017

Dopo approfondita analisi e discussione, Il Consiglio di Circolo, Visti

- la legge 107/2015 cosiddetta sulla “Buona scuola”
- il P.T.O.F. per gli anni scolasti 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 approvato con delibera n. 9 del 14/01/2016

formula all'unanimità

i criteri per le materie di propria competenza come sotto elencate, riservandosi di completarli e integrarli ai primi di settembre, laddove necessario:

## **1. ISCRIZIONI AI PLESSI**

### **1.1 scuola primaria**

L'assegnazione ai plessi avviene secondo i seguenti criteri: i genitori possono scegliere liberamente il plesso dove iscrivere i propri figli compatibilmente ai posti disponibili. In caso di non disponibilità l'accoglimento delle domande avviene in base alle seguenti priorità:

**per le classi funzionanti a tempo normale** (NB: funzionamento in orario antimeridiano dal lunedì al sabato ossia per 24 ore se il numero di richieste è sufficiente per formare una classe; per 27 ore se richieste dalle famiglie o l'organico assegnato consente l'attivazione solamente di questa organizzazione oraria; 30 ore se richieste dalle famiglie e se l'organico assegnato alla scuola è sufficiente per garantire detta modalità oraria) :

1. residenza della famiglia (viciniorietà al plesso richiesto) con precedenza per gli obbligati
2. motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:

- a) fratelli già frequentanti nel plesso
- b) sede di lavoro vicina al plesso richiesto;
- c) figli affidati a parenti residenti vicini al plesso;

**per la scuola primaria funzionante a 40 ore** (NB: funzionamento dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30):

1 motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:

- a) fratelli già frequentanti nella stessa organizzazione oraria ;
- b) esigenze di lavoro dei genitori;
- c) a parità di condizioni per estrazione.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato a classi successive alla prima o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni, vengono effettuate assegnando, i nuovi iscritti ai plessi di Scuola primaria compatibilmente alla disponibilità dei posti.

### **1.2. scuola dell'infanzia**

L'assegnazione ai plessi avviene secondo i seguenti criteri: i genitori possono scegliere liberamente il plesso dove iscrivere i propri figli compatibilmente ai posti disponibili. In caso di non disponibilità l'accoglimento delle domande avviene in base alle seguenti priorità:

- prima i cinquenni, poi i quattrenni e infine i treenni.

A parità d'età dei treenni si farà riferimento a:

- 1 residenza della famiglia (viciniorietà)
- 2 motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:
  - a) fratelli già frequentanti nel plesso
  - b) sede di lavoro vicina al plesso richiesto;
  - c). figli affidati a parenti residenti vicini al plesso;

- gli alunni anticipatari vengono accolti a condizione che le condizioni previste dalla vigente normativa lo consentano e, in caso di indisponibilità di posti, graduati per età dal più anziano. Di norma sono inseriti in sezioni composte da non più di 25 alunni.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono effettuate assegnando i nuovi iscritti ai plessi di Scuola dell'infanzia, compatibilmente alla disponibilità dei posti.

## **2. ASSEGNAZIONI ALUNNI ALLE CLASSI /SEZIONI**

### **2.1 Scuola primaria**

Nei plessi di Scuola primaria con più classi iniziali l'assegnazione alle sezioni è fatta con il seguente procedimento:

- divisione in due elenchi per sesso degli iscritti
- assegnazione degli alunni dei due elenchi alle sezioni secondo il procedimento A B o A B C e così via in caso di più di due sezioni da formare
- esame di eventuali proposte, avanzate dai docenti di scuola dell'infanzia
- eventuali richieste motivate dalle famiglie da accogliere compatibilmente ai posti disponibili e garantendo un'equa distribuzione degli alunni nelle varie sezioni
- nel caso di più alunni in situazione di handicap si curerà l'assegnazione in diverse sezioni.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato a classi successive alla prima o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono effettuate assegnando, i nuovi iscritti ai plessi di Scuola primaria compatibilmente alla disponibilità dei posti, e alla sezione, previo parere dei docenti interessati.

Nel caso di iscrizioni di alunni di nazionalità non italiana il collegio definirà, sentite le famiglie e valutato il

curriculum scolastico dell'alunno, per l'inserimento nella classe di appartenenza.

## **2.2 Scuola infanzia**

L'assegnazione dei nuovi iscritti alla scuola dell'Infanzia è fatta tenendo conto dei seguenti criteri:

- bilanciare gli alunni per età e per sesso
- distribuire equamente gli alunni in relazione ad eventuali situazioni di handicap
- soddisfare nei limiti delle possibilità le richieste dell'utenza
- valutare eventuali proposte dei docenti del plesso.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono accolte assegnando i nuovi iscritti ai plessi di scuola dell'infanzia, compatibilmente alla disponibilità dei posti e alla sezione, previo parere dei docenti interessati.

## **3. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE ATTIVITÀ E AI PLESSI**

Per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle attività si definiscono i seguenti criteri a cui il dirigente farà riferimento nell'assegnazione:

- salvaguardare la continuità dove permangono le condizioni (la continuità non è comunque motivo ostativo qualora il docente avanzi domanda di assegnazione ad altro plesso o attività)
- garantire pari opportunità a tutti gli alunni del circolo prescindendo dal plesso di frequenza distribuendo equamente le risorse e valorizzando le competenze professionali
- risolvere eventuali situazioni problematiche e/o trovare soluzioni più funzionali

## **4. ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI**

Per quanto riguarda l'assegnazione dei collaboratori scolastici alla luce degli ulteriori tagli occorrerà procedere alla loro assegnazione nel rispetto dei seguenti criteri

- - garantire il migliore funzionamento di tutti i plessi del circolo
- -garantire nelle scuole dell'infanzia l'orario di servizio ausiliario per almeno 10 ore giornaliere
- -garantire con personale qualificato l'assistenza di base dove necessaria e la presenza degli addetti alla sicurezza in ciascun caseggiato.

## **5. CALENDARIO SCOLASTICO**

Eventuali richieste di adattamento all'orario scolastico, motivate da idonee progettazioni, devono essere autorizzate dal Consiglio di Circolo nei tempi e nel rispetto dei vincoli stabiliti dal calendario regionale, pertanto i collegi avvanzeranno idonee proposte, nel rispetto del numero di giorni di lezione stabiliti dal calendario regionale e nel rispetto del monte ore annuale di ciascun ordine di scuola, e tenendo conto dell'obiettivo di garantire il servizio alle famiglie.

## **6. ARTICOLAZIONI ORARIO DELLE LEZIONI**

Per quanto concerne l'orario di funzionamento delle scuole dell'infanzia e primaria :

- per la scuola dell'infanzia si **garantiscono le 45 ore richieste dalle famiglie** se l'organico dei collaboratori scolastici lo consentirà, in caso contrario l'orario sarà articolato su cinque giorni nel periodo di funzionamento del servizio mensa
- per le classi funzionanti a 40 ore l'articolazione sarà su cinque giorni con chiusura il sabato
- per tutte le classi funzionanti a tempo normale, effettueranno le 27 ore settimanali, l'organizzazione sarà antimeridiana e articolata su sei giorni.

L'orario di apertura dei plessi sarà funzionale alle esigenze didattiche, del servizio amministrativo e di pulizia

## **7. FUNZIONAMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA**

L'apertura al pubblico sarà garantita tutte le mattine dalle ore 11,00 alle 13,00 e il pomeriggio del martedì dalle ore 15,00 alle 17,00

CHIUSURA: è prevista la chiusura degli uffici nei sabati dei mesi di luglio e agosto e tutti i prefestivi in periodo di sospensione dell'attività didattica, più eventuali giorni da verificare a seguito dell'approvazione del calendario di scuola e da inserire all'interno del P.T.O.F. dell'istituzione scolastica.

## **8 VISITE GUIDATE**

- Per essere fattibile alla visita guidata devono partecipare almeno i due terzi degli alunni della classe/sezione
- Occorre definire il numero e il nominativo degli accompagnatori: almeno 1 di norma ogni 15 alunni e 1 docente di sostegno/ o non, ogni 2 alunni in situazione di handicap. Considerata l'età degli alunni, in particolare quelli della scuola dell'infanzia, è valida la presenza anche di genitori o altro personale (es. assistenti) dove necessario.
- è obbligatoria l'autorizzazione dei genitori e/o degli esercenti la patria potestà al fine di consentire ai singoli alunni di partecipare alla gita.
- E' consentita la partecipazione dei genitori secondo le disponibilità dei posti, con oneri a loro carico, a condizione che si rendano disponibili alla vigilanza e in possesso di copertura assicurativa contro gli infortuni.
- Di norma le gite non devono essere programmate nei sabati e pre - festivi possibilmente non oltre la metà del mese di maggio soprattutto per la scuola primaria. Sono fatte salve uscite per progetti.
- Considerato che il costo delle stesse graverà sulle famiglie, eccetto in quei casi dove possono esserci specifici finanziamenti, si dovranno contattare le stesse per sentire la disponibilità inerente le spese, anche preliminarmente alla stesura del progetto. E' opportuno evitare le gite che si svolgono solo la mattina se eccessivamente costose.

-Considerata la particolare situazione economica anche delle famiglie si cureranno itinerari con costi accessibili e preventiva adesione vincolante delle famiglie, e con un numero di partecipanti adeguato ai posti disponibili nel pullman.

## **9 UTILIZZAZIONE DI LOCALI SCOLASTICI APPARTENENTI ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA, DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**

L'utilizzo temporaneo e precario dei locali forniti dall'ente locale competente, di spazi, con ingressi autonomi può essere concessa a terzi, previa stipula di apposita convenzione come quella adottata con delibera n° 96 del 19 aprile 2002 tra la direzione, l'ente locale e il concessionario.

Il dirigente può autorizzare, sempre con contestuale accordo dell'ente locale e con assunzione di responsabilità da parte del richiedente, l'uso per una giornata degli spazi scolastici come sopra individuati, per manifestazioni, attività rivolti al territorio (es marcialonga, corsi di formazione ecc.), dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile.

### **10 ACCORDI DI RETE**

Il dirigente in caso di tempi ristretti a disposizione, può siglare accordi di rete previa informazione scritta ai componenti del consiglio di circolo da ratificare dal consiglio stesso nella prima riunione utile.

### **11 INGRESSO FOTOGRAFI**

L'ingresso dei fotografi per l'effettuazione delle foto ricordo è consentito su richiesta del rappresentante dei genitori, accertato il consenso unanime dei genitori della classe/sezione e previo parere favorevole dei docenti. L'accesso al fotografo è consentito sino al 31 marzo.

## **12. CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ NEGOZIALI**

### **12.1 Contratti di sponsorizzazione**

I contratti di sponsorizzazione possono essere stipulati per le seguenti tipologie:

- realizzazione di manifestazioni sportive, mostre, pubblicazione di libri e altro

Si possono stipulare i contratti con le seguenti tipologie di sponsor:

Enti del territorio, commercianti, privati, che abbiano dato la propria disponibilità a seguito di invito da parte dell'istituzione scolastica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art 41 del Regolamento di Contabilità, questi soggetti non devono perseguire delle finalità ed attività che siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola.

### **12.2 Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti**

L'ingresso di esperti esterni a scuola è consentito nel rispetto di quanto definito in materia dal Regolamento di Circolo art. 32 che testualmente recita: "è consentito il coinvolgimento di esperti esterni nelle attività scolastiche a condizione che siano rispettati i seguenti criteri:

- delibera degli OO.CC. competenti dei relativi progetti ben articolati didatticamente e debitamente motivati
- disponibilità dell'esperto e possesso di idoneo curriculum, da depositare agli atti
- accordo di programma, protocollo d'intesa, anche con associazioni pubbliche e private quando l'esperto si presta gratuitamente.

### **12.3 Criteri retribuzione esperti:**

Attività di insegnamento : € 25,82 orarie sino ad un massimo di € 41,32.

Aggiornamento: € 25,82 sino a : € 41,32 ,massimo €1,65 se docente universitario .

Sono possibili compensi forfetari inferiori, se pattuiti con gli interessati o superiori se previsti dal soggetto finanziatore (es. progetti P.O.N.)

## **Delibera n. 32**

### **5° PUNTO Richiesta locali scolastici**

#### **...OMISSIS**

Il Consiglio di Circolo all'unanimità delibera la concessione alla Pro Loco, previa stipula della convenzione a tre tra Scuola Associazione ed Ente Locale, dove sia esplicitato anche che lo smaltimento di eventuali rifiuti è a carico dell'associazione, dei seguenti spazi del caseggiato Satta: sala mensa scuola primaria, servizi igienici attigui, e della stanzetta lavastoviglie, nelle due giornate ancora da definire, una a luglio, l'altra ad agosto, indicativamente dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00, per l'effettuazione dell'analisi sensoriale prevista all'interno della Sagra del Miele 2016. Autorizza inoltre l'utilizzo di due tavolini esagonali e di dieci sedie per un laboratorio con i bambini previsto nei giorni 20 e 21 agosto.

## **Delibera n. 33**

**6° PUNTO** Costituzione delle reti scolastiche di cui all'art. 1, commi 70 e ss della L. 13 Luglio 2015 n. 107.

*...OMISSIS*

Il consiglio di Circolo ai sensi dell'art. 1 comma 70 della Legge 13 luglio 2015 n.107, vista la nota MIUR.AOOOUSPCA. REGISTRO UFFICIALE (I). 0007352.16-06-2016, delibera all'unanimità l'adesione del Circolo Didattico di Guspini alla "Rete d'Ambito Territoriale n. 7- Medio Campidano-Carbonia-Iglesias e autorizza

il dirigente scolastico per la firma del relativo accordo di rete.

**Delibera n. 34**

L'assemblea viene chiusa alle 19.30

La segretaria

F.to Emanuela Scanu

Il presidente

F.to Fabio Salvatore Leo